

Datum

## **Ordentliche Kündigung des Arbeitsverhältnisses**

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit kündige ich das zwischen uns bestehende Arbeitsverhältnis ordentlich innerhalb der geltenden Kündigungsfrist zum nächstzulässigen Zeitpunkt. Dies ist nach meiner Berechnung der .

Ich bitte Sie, mir binnen einer Woche ein qualifiziertes und wohlwollend formuliertes Zwischenzeugnis zu erteilen, in dem Leistung, Verhalten und die Gesamtbeurteilung mit „sehr gut“ bewertet werden. Ebenso bitte ich um Erteilung eines entsprechenden Endzeugnisses zum Beendigungstermin.

Mit freundlichen Grüßen

---

Unterschrift