

Datum

## **Arbeitszeugnis**

Sehr geehrte Damen und Herren,

nachdem unser Arbeitsverhältnis bereits beendet ist, bitte ich Sie, mir binnen einer Woche ein qualifiziertes und wohlwollend formuliertes Arbeitszeugnis zu erteilen, in dem Leistung, Verhalten und die Gesamtbeurteilung mit „sehr gut“ bewertet werden und welches mit einer Dankes-, Bedauerns- und Zukunftsformel abschließt.

Mit freundlichen Grüßen

---

Unterschrift